

**Avtale om elektronisk meldingsutveksling
mellom Helse Vest IKT AS, org. nr. 987 601 787**

og

[Navn ekstern virksomhet], org.nr. [Nummer]

Versjon 3.0

02. september 2021

Nærmere om partene i avtalen

Følgende avtale om elektronisk meldingsutveksling er inngått mellom:

Helse Vest IKT AS og **Navn på ekstern virksomhet**

Helse Vest IKT AS inngår avtalen på vegne av helseforetaksgruppen i Helse Vest og [nærmere angitte private virksomheter](#) til denne avtalen.

Formål med avtalen

Formålet med avtalen er å sikre at begge parter er inneforstått med ansvar og oppgaver som følger med elektronisk meldingsutveksling, slik at virksomhetene kan utveksle helseopplysninger på en sikker måte med effektiv kvalitetssikring.

Partenes oppgaver og ansvar

Partene forplikter seg til å følge [Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren](#). Videre må partene følge vedtatte standarder for meldingsutveksling som til enhver tid er godkjent av Direktoratet for e-helse. Her pekes spesielt på [forskrift om standarder og nasjonale e-helseløsninger](#).

Partene er ansvarlige for å oppdatere [Norsk Helsenetts Adresseregister](#) med informasjon om de tjenester eller personer som utveksler elektroniske meldinger, samt sørge for at kontaktinformasjon er korrekt. Disse endringene skal også varsles til Helse Vest IKT på følgende e-post adresse: samhandling@helse-vest-ikt.no.

Det skal kun benyttes meldinger som er testet og godkjent. En oversikt over hvilke meldinger det enkelte journalsystem er testet og godkjent for er tilgjengelig på [Helse Vest IKT sine nettsider under Nyttig informasjon – Meldingstype oversikt](#). Ønskes nye meldingstyper godkjent må avtaleparten kontakte sin egen journalleverandør.

Endringer i driftsmiljø som kan påvirke meldingsutveksling (f.eks. bytte/oppdatering av journalsystem eller organisasjonsnummer) må formidles til samhandling@helse-vest-ikt.no i god tid. Helse Vest IKT varsler alle parter om endringer.

Ved nasjonal innføring av nye meldingstyper har partene som intensjon å ta disse i bruk etter hvert som de blir tilgjengelig i de ulike journalsystemene, og meldingstypen er testet og godkjent av Helse Vest IKT.

Partene skal ha rutiner som sikrer at avvik blir oppdaget og tiltak blir iverksatt.

- Driftsproblemer eller planlagt stans i meldingsutveksling meldes til samhandling@helse-vest-ikt.no.
- Dersom Helse Vest IKT oppdager brudd i meldingsutvekslingen vil berørte parter bli varslet på e-post.
- Hastesaker og saker utenom kontortid må meldes på telefon til Helse Vest IKT via Kundesenter: 55976540.
- Avsender er ansvarlig for meldingen fram til det er mottatt positiv applikasjonskvittering. Applikasjonskvittering er en kvitteringsmelding som sendes i retur for å bekrefte at meldingen er mottatt eller avvist.
- Ved negativ applikasjonskvittering må avsender korrigere og sende meldingen på nytt, ev. formidle informasjonen på annen måte.
- Oppfølging av meldinger og kvitteringer må gjennomføres uten unødig opphold.
- Samhandlingspartnerne skal følge [Veiledning til riktig bruk av applikasjonskvittering](#).

Helse Vest IKT AS ivaretar helseforetaksgruppen og [nærmere angitte private virksomheter](#) sine oppgaver og ansvar.

Spørsmål eller problemstillinger knyttet til elektronisk samhandling kan rettes til: samhandling@helse-vest-ikt.no

Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft ved signering og gjelder til en av partene melder fra om at elektronisk meldingsutveksling opphører. Slik melding skal gis med minst 2 ukers varsel.

Sted/dato Bergen, 11.03.2022		Sted/dato	Underskrift
Helse Vest IKT AS		Samhandlingspartneren	